



7	<b>Situation Militaire</b> : Journée Défense et Citoyenneté fait    OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> (A compléter par les personnes nées à partir de 1994)
8	<b>Régime d'inscription</b> : Formation continue <b>Catégorie socio-professionnelle du candidat</b> ..... <b>Code</b>  _ _ _  (Voir guide tableau 3)  <b>Si en activité</b> 100 % <input type="checkbox"/> Partiel <input type="checkbox"/>
9	<b>Année scolaire de 1<sup>ère</sup> inscription en Enseignement Supérieur</b>  _ _ _ _ / _ _ _ _  (BTS – Coursus Lycée Tout Enseignement Supérieur hors Université)  <b>Année scolaire de 1<sup>ère</sup> inscription dans une Université française</b>  _ _ _ _ / _ _ _ _  <b>Nom de l'établissement</b> ..... <b>Département</b>  _ _ _ _   <b>Année scolaire de 1<sup>ère</sup> inscription à l'Université de Toulon</b>  _ _ _ _ / _ _ _ _
10	<b>Dernier établissement fréquenté</b> (cochez une seule case) <input type="checkbox"/> LY Lycée <input type="checkbox"/> 00 Université <input type="checkbox"/> 10 Etranger <input type="checkbox"/> Autre préciser .....  <b>Nom de l'établissement</b> .....  <b>Département</b>  _ _ _  <b>Année scolaire</b>  _ _ _ _ / _ _ _ _   <b>Situation de l'année précédente (2020/2021):</b> <input type="checkbox"/> Scolarisé/e/ <b>Nom de l'établissement</b> ..... <b>Département</b>  _ _ _ _  <input type="checkbox"/> Non scolarisé/e/
11	<b>Dernier diplôme obtenu ou équivalent</b> ..... <b>Code</b>  _ _ _  (voir guide tableau 6) <b>Année d'obtention</b>  _ _ _ _ / _ _ _ _  <b>Département</b>  _ _ _ _   <b>Nom de l'établissement</b> .....
12	<b>AUTORISATION DE DIFFUSION DES NOTES AUX ENTREPRISES D'ACCUEIL</b>  Je soussigné/e..... Autorise la Direction de la Formation tout au Long de la Vie à diffuser l'ensemble de mes notes au tuteur et aux Services RH de mon entreprise d'accueil.  La Garde, le Lu et approuvé

Cette fiche doit permettre d'établir des documents officiels, attestations de réussite aux examens, diplômes ... ; vous êtes donc invité(e) à vérifier que **toutes les informations** portées sur la carte d'étudiant sont correctes.- **L'inscription administrative est obligatoire** : en aucun cas un résultat d'examen ne pourra être validé si cette inscription n'a pas été effectuée à la scolarité aux dates autorisées.- La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, prévoit que tout individu peut avoir accès au contenu des fichiers informatiques le concernant. Vous pouvez exercer ce droit d'accès et de rectification en vous adressant aux services de scolarité. - L'étudiant(e) soussigné(e) certifie exacts les renseignements portés sur ce document. Il/elle déclare ne pas avoir d'inscription dans une autre Université pour les mêmes diplômes et pour la présente année et ne pas avoir été l'objet d'une interdiction d'inscription.

Fait à : .....

Le : |\_|\_|\_| |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|

Signature obligatoire :

## Liste des pièces à fournir OBLIGATOIREMENT

### ⚠ TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE

<input type="checkbox"/> Dossier d'inscription administrative dument <u>complété et signé</u>
<input type="checkbox"/> Pour les stagiaires n'ayant pas d'accès direct : <b>Notification d'admission</b> émise par la formation qui vous accepte (DUA, DAP, eCandidat, Campus France)
<input type="checkbox"/> <b>Pièce d'identité</b> : carte nationale d'identité, passeport, titre de séjour ou récépissé de demande de titre de séjour, carte de l'OFPRA
<input type="checkbox"/> Relevé de note du baccalauréat
<input type="checkbox"/> Attestation de réussite au dernier diplôme obtenu (le plus élevé)
<input type="checkbox"/> Attestation de validation des acquis (VAE) si concerné
<input type="checkbox"/> Certificat de votre Journée Défense et Citoyenneté (JDC) : anciennement JAPD, si vous êtes né après 1995
<input type="checkbox"/> Attestation de responsabilité civile (A demander à votre assureur / Cf assurance habitation)
<input type="checkbox"/> Les stagiaires bénéficiaires de l'AAH : décision MDPH si taux d'incapacité $\geq 80\%$
<input type="checkbox"/> Engagement étudiant et Traitement des données à caractère personnel dument complétés et signés à <a href="#">télécharger ici</a>
<input type="checkbox"/> 1 enveloppe timbrée à déposer au secrétariat le jour de la rentrée
<input type="checkbox"/> Étudiants étrangers (Europe et hors Europe) qui s'inscrivent pour la 1ère fois en université française : <ul style="list-style-type: none"><li>- Diplôme de fin d'étude secondaires ou du baccalauréat traduit en français (traduction assermentée)</li><li>- Attestation de niveau B2 (sauf réfugié politique)</li><li>- Notification d'admission</li></ul>

**CE DOSSIER EST A ENVOYER COMPLET UNIQUEMENT PAR MAIL A**

**L'ADRESSE SUIVANTE : [maureen.crochard@univ-tln.fr](mailto:maureen.crochard@univ-tln.fr)**